



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE**

Raccolta Particolare dell' Area Gestione Risorse Umane  Determinazione n. <b>76</b> del <b>14.10.2013</b>	Raccolta Generale delle Determinazioni  Determinazione n. <b>486</b> del <b>15.10.2013</b>
--	--

**OGGETTO: Dr. Antonio Tufaro in trasferta a Cassano Ionio il 19 maggio 2012.  
Liquidazione competenze economiche nell'ambito della Ricerca.**

L'anno **duemilatredici** il giorno **quattordici** del mese di **ottobre** nel proprio Ufficio

**IL DIRIGENTE**

Sulla base dell'istruttoria espletata dal responsabile del procedimento L.241/1990

Visto il Regolamento approvato con delibera n.220/2011.

Vista la nota prot. n. 8605 del 07.05.2013 con la quale il Dr. Angelo Paradiso, Direttore Scientifico f.f. dell'Ente ha comunicato la partecipazione del dott. Antonio Tufaro, al tempo titolare di un contratto di ricerca presso l'U.O.C. di Laboratorio di analisi, all'incontro scientifico "Giornata della prevenzione oncologica" svoltosi a Cassano Ionio il 19.05.2012, precisando altresì che la spesa complessiva da doversi liquidare è da imputare sui fondi RC Le suddette note precisano, altresì, che le spese gravano per l'evento di Mendola sui fondi RC 2011 delibera n.95/2012 voce "varie".

Precisato che, il dott. Tufaro si è recato a Cassano Ionio con la propria autovettura, dichiarando di aver speso € 80,00 di rifornimento carburante;

Considerato che, caricando la missione sul programma Engineering, invece, le stesse spese sono risultate pari ad € 136,00 di rimborso chilometrico, a causa del calcolo effettuato dal software, ovvero 0,35cent (1/5 del prezzo del carburante alla data della missione secondo il listino prezzi della Camera di commercio di Bari) x 400 km percorsi, operazione prevista espressamente dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n.220/2011;

Vista la nota prot.n. 17690 del 03.10.2013 con la quale il Prof. Moschetta, attuale Direttore Scientifico, ha autorizzato la scrivente Area a rimborsare l'importo maggiore pari ad € 136,00.

Accertato sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessato che la spesa da doversi liquidare in favore del Dott. Antonio Tufaro, a titolo di rimborso spese viaggio è di complessivi € **136,00 (RC 2011 delibera n.95/2012 voce "varie")**.

### **DETERMINA**

1. di stabilire in complessivi € 136,00 la spesa a carico dell'Ente per le iniziative di cui in narrativa, in favore del dott. Antonio Tufaro, già titolare di un contratto di ricerca presso la U.O.C. di Laboratorio Analisi di questo Istituto;
2. di procedere alla liquidazione di complessivi € **136,00** in favore del predetto dipendente in virtù del presente provvedimento;
3. di precisare che l'intera spesa trova imputazione sul conto n. 270.120.00105 "debiti v/pers. dip. per acc.eserc.prec.";
4. trasmettere copia della presente determinazione all'Area Gestione Risorse Finanziarie, corredata dalle fatture di cui sopra per quanto di competenza e alla Direzione Scientifica;
5. la presente determinazione è pubblicata sul sito web dell'Istituto ai sensi della legge regionale 31.12.2007, n. 40.

Il Responsabile del procedimento L. 241/1990  
Collaboratore Amm.vo Prof.le  
f.to: Dott.ssa Silvia Dodaro

**IL DIRETTORE AGRU A.I.**  
f.to: Dott.ssa Tiziana DIMATTEO

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg.5 consecutivi dal **17.10.2013** al **in corso**

Bari, **17.10.2013**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

**Per copia conforme.**

Bari, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO